

Schweizerische Stiftung für die Hilfe an Straffällige und ihre Familien

3000 Bern

info@hilfeanstraffaellige.ch / www.hilfeanstraffaellige.ch

UNTERSTÜTZUNGSANTRAG FÜR GESAMTSCHULDENSANIERUNG UND/ODER BERUFLICHE MASSNAHME

Datum: _____

1 Antragstellende Institution/Organisation

Institution: _____
Strasse/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ Mobile: _____
Fax: _____ E-Mail: _____
Sachbearbeiter/in: _____

2 Personalien des/der Darlehensnehmers/in

Name: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Heimatort: _____
Strasse/Nr.: _____ Zivilstand: _____
PLZ/Ort: _____ am akt. Wohnort seit: _____
Anz. Kinder: _____ Geburtsjahr: _____
erlernter Beruf: _____ jetzige Tätigkeit: _____
Arbeitgeber, seit: _____ Vormund/Beistand: _____

3 Von der Stiftung gewünschter Beitrag

Gewünschtes Darlehen (rückzahlbar) Fr.: _____
Gewünschter Unterstützungsbeitrag bei besonderen Härtefällen (nicht rückzahlbar) Fr.: _____
(für mehr Informationen siehe Stiftungsreglement auf www.hilfeanstraffaellige.ch)
Mögliche monatliche Rückzahlungen gemäss beil. Budget Fr.: _____
Gesamtverschuldung total Fr.: _____
Sanierungsbetrag gemäss beiliegender Aufstellung Fr.: _____
./. bereits erbrachte Eigenleistung Fr.: _____

- 4 Beilagen:** - Einzahlungsschein der antragstellenden Institution/Organisation
- aktueller Auszug aus den Betreibungsregistern des/der Antragstellers/in
- Unterlagen zur geplanten beruflichen Massnahme (Ausbildungsnachweis, Offerte, etc)
- Vollmacht

BITTE LEER LASSEN!

Reg.-Nr. _____ Konto-Nr. _____ Referent/-in _____ behandelt am _____

bewilligt

abgewiesen

zurückgestellt

zurückgezogen

Schweizerische Stiftung für die Hilfe an Straffällige und ihre Familien

3000 Bern

info@hilfeanstraffaellige.ch / www.hilfeanstraffaellige.ch

5 Budget

Einkommen des/der Antragstellers/in	netto	Fr.	_____
zusätzliches Einkommen	netto	Fr.	_____
Total Einnahmen		Fr.	_____

bestehende Vermögenswerte Fr. _____

Feste Verpflichtungen (monatlich)

Miete, Heizung, Nebenkosten Fr. _____

Elektrisch, Gas, Wasser Fr. _____

Telefon, Radio, TV Fr. _____

Krankenkasse Fr. _____

Versicherungen Fr. _____

Fahrtspesen (Bahn, Bus, etc.) Fr. _____

Beiträge, Geschenke Fr. _____

Zeitungen, Zeitschriften Fr. _____

Alimente Fr. _____

..... Fr. _____ Fr. _____

Haushaltungsgeld

Nahrung, Getränke Fr. _____

auswärtige Verpflegung Fr. _____

Körperpflege, Coiffeur Fr. _____

Wasch- und Putzmittel Fr. _____

Taschengeld, Freizeit Fr. _____

..... Fr. _____ Fr. _____

Rückstellungen

Arzt-Selbstbehalt, Zahnarzt Fr. _____

Kleider, Schuhe, Wäsche Fr. _____

Weiterbildungskosten Fr. _____

Ferien, Sparen, Auto Fr. _____

Steuern, Militärpflichtersatz Fr. _____

..... Fr. _____ Fr. _____

Rückzahlungen Darlehen Fr. _____

Total Ausgaben Fr. _____

6 Informationen zum Antrag

Strafrechtliche Situation:

Bedingte Verurteilung vom: _____ Dauer der Probezeit: _____

Bedingte Entlassung am: _____ Mit/ohne Bewährungshilfe: _____

Definitive Entlassung am: _____

Persönliche und familiäre Situation

Arbeitssituation

Art und Verlauf der Betreuung

Ursache und Art der Verschuldung

Schweizerische Stiftung für die Hilfe an Straffällige und ihre Familien

3000 Bern

info@hilfeanstraffaellige.ch / www.hilfeanstraffaellige.ch

Wurde bereits eine Schuldensanierung durchgeführt, wann, Ausgang?

Motivation für eine Sanierung oder berufliche Massnahme

Beschrieb zur geplanten beruflichen Massnahme – Ziele, Prognosen

Der/die Darlehensnehmer/in verpflichtet sich, bis zur vollständigen Rückzahlung dieses Darlehens keine neuen Kredite aufzunehmen und ist einverstanden, dass er/sie bei der Zentralstelle für Kreditinformation (ZEK) so lange registriert wird, als sein/ihr Darlehen nicht amortisiert ist.

Die antragstellende Institution/Organisation bestätigt, dass es sich hier um eine Gesamtsanierung und/oder eine berufs- und integrationsfördernde Massnahme handelt. Sie ist für die termingerechte Rückzahlung des Darlehens besorgt und verpflichtet sich, bei allfälligen Zahlungsrückständen die Stiftung schriftlich zu orientieren.

Es bleibt der Stiftung vorbehalten, die Originalbelege zur Einsichtnahme einzufordern.

Vormund:

Gesuchsteller/in:

Sachbearbeiter/in:
